

Buchhalter (m/w/d)

(474)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche

Über uns

Als modernes Unternehmen bieten wir Ihnen gute Entwicklungsmöglichkeiten und kurze Entscheidungswege, ein nettes und aufgeschlossenes Team sowie eigenständiges und verantwortliches Arbeiten.

hsi personaldienste steht seit 1988 für professionelle Personaldienstleistungen für Industrie und Gewerbe, stetiger Optimierung der Dienstleistungsqualität und zuverlässigem Service. Hohe Mitarbeiterzufriedenheit wird unter anderem dadurch gewährleistet, dass sie einen kurzen Fahrtweg zu ihrer Arbeit haben. Durch neue Gesetze sind lange Einsätze und eine hohe Übernahmechance bei unseren Kundenunternehmen oft der Fall.

Wir suchen ab sofort einen Buchhalter (m/w/d) für unseren langjährigen Kunden in Berlin.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Buchhalter (m/w/d) oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Kenntnissen und praktischer Erfahrung in Buchhaltung
- Grundkenntnisse in HGB und UStG sollten vorhanden sein
- praktische Erfahrungen im Umgang mit SAP (ERP 6.0/Modul FI) sind wünschenswert
- Gutes analytisches Denkvermögen und eine eigenverantwortliche, strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Dienstleistungs- und Serviceorientierung sowie hohe Vertrauenswürdigkeit und Teamfähigkeit
- Sichere Anwendung der gängigen MS-Office Programme
- Deutsch in Wort und Schrift

Was wir bieten:

- Faire Bezahlung nach GVP-Tarifvertrag
- Bezahlung von Sozialleistungen, z.B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- **bis 30 Tage Erholungsurlaub**
- Vermögenswirksame Leistungen
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Kostenlose Bereitstellung von Arbeits- und Schutzkleidung
- sehr gutes Arbeitsklima
- sicherer Arbeitsplatz
- interessante Einsätze bei namhaften Unternehmen
- Herzliche Betreuung, feste Ansprechpartner

Ihre Aufgaben:

- praktischer Erfahrungen/ Kenntnisse in Bankbuchungen
- Kontieren und Buchen von Zahlungseingängen und manuellen Zahlungsausgängen
- praktische Erfahrungen/ Kenntnisse in Kreditorenbuchhaltung
- Kontieren und Buchen von Eingangsrechnungen
- Erstellung von Zahlenläufe
- praktische Erfahrungen/ Kenntnisse in Debitorenbuchhaltung

- Kontieren und Buchen von Ausgangsrechnungen
- Ausführung von Lastschrifteinzügen

Hanka Schulze

Niederlassungsleitung

T: 030-28 30 553 16

Mobil: 0177-8443980

E-Mail: Schulze@hsi.info

hsi personaldienste gmbh & co. kg

Pettenkoperstraße 50-51

10247 Berlin

Abteilung(en): Berlin kfm.

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)