





# Finanzbuchhalter (m/w/d)

(479)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche   
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Über uns

Als modernes Unternehmen bieten wir Ihnen gute Entwicklungsmöglichkeiten und kurze Entscheidungswege, ein nettes und aufgeschlossenes Team sowie eigenständiges und verantwortliches Arbeiten.

hsi personaldienste steht seit 1988 für professionelle Personaldienstleistungen für Industrie und Gewerbe, stetiger Optimierung der Dienstleistungsqualität und zuverlässigem Service. Hohe Mitarbeiterzufriedenheit wird unter anderem dadurch gewährleistet, dass sie einen kurzen Fahrtweg zu ihrer Arbeit haben. Durch neue Gesetze sind lange Einsätze und eine hohe Übernahmechance bei unseren Kundenunternehmen oft der Fall.

Wir suchen ab sofort einen Finanzbuchhalter (m/w/d) für unseren langjährigen Kunden in Berlin.

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung gern mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder einen vergleichbaren Abschluss
- Berufserfahrung in der Buchhaltung von Vorteil
- Gutes analytisches Denkvermögen und eine eigenverantwortliche, strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Dienstleistungs- und Serviceorientierung sowie hohe Vertrauenswürdigkeit und Teamfähigkeit
- Sichere Anwendung der gängigen MS-Office Programme

## Was wir bieten:

- Faire Bezahlung nach GVP-Tarifvertrag
- Bezahlung von Sozialleistungen, z.B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- **bis 30 Tage Erholungsurlaub**
- Vermögenswirksame Leistungen
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Kostenlose Bereitstellung von Arbeits- und Schutzkleidung
- Mitarbeiterrabatte (corporate benefits)
- sehr gutes Arbeitsklima
- sicherer Arbeitsplatz
- interessante Einsätze bei namhaften Unternehmen
- Herzliche Betreuung, feste Ansprechpartner

## Ihre Aufgaben:

- Anlagen- und Debitorenbuchhaltung
- Bearbeitung und Verbuchung von Bankauszügen und Kassenbüchern
- Kostenstellenrechnung
- Monatliche Umsatzsteuer-Voranmeldung
- Erstellung der Monatsabschlüsse und Vorbereitung des Jahresabschlusses

T: 030-28 30 553 16  
Mobil: 0177-8443980  
E-Mail: Schulze@hsi.info

hsi personaldienste gmbh & co. kg  
Pettenkoferstraße 50-51  
10247 Berlin

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP    **Entgeltgruppe:** ab EG 4

[Impressum](#)