

Über uns

hsi personaldienste steht seit 1988 für professionelle Personaldienstleistungen, stetiger Optimierung der Dienstleistungsqualität sowie zuverlässigem Service. Hohe Mitarbeiterzufriedenheit wird durch **kurze Fahrtwege**, **langfristige Einsätze** mit **hoher Übernahmequote** und unserer schnellen **persönlichen Betreuung**, gewährleistet.

Bürokauffrau (m/w/d)

(397)

📍 Standort: Freiberg am Neckar 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 15,50 - 17,00 Euro pro Stunde
📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über uns

hsi personaldienste steht seit 1988 für professionelle Personaldienstleistungen, stetiger Optimierung der Dienstleistungsqualität sowie zuverlässigem Service. Hohe Mitarbeiterzufriedenheit wird durch **kurze Fahrtwege**, **langfristige Einsätze** mit **hoher Übernahmequote** und unserer schnellen **persönlichen Betreuung**, gewährleistet.

Sie sind...

- ... verhandlungssicher **in Wort und Schrift in Englisch**
- ... arbeiten gerne im Team
- ... haben erste Erfahrungen in einer Bürotätigkeit sammeln können
- ... pünktlich, zuverlässig und belastbar
- ... geschickt im Umgang mit der IT (MS Office)

Dann bewerben Sie sich noch heute!

Wir bieten...

- ... ein **unbefristetes** Arbeitsverhältnis
- ... eine **übertarifliche Bezahlung** je nach Qualifikation zzgl. Zuschlägen in **Vollzeit**
- ... **25+ Urlaubstage & Urlaubs-** und **Weihnachtsgeld**
- ... **Prämien** und **Mitarbeiterbenefits**
- ... **Vorschusszahlungen**
- ... kurze **Fahrtwege**
- ... **langfristige Einsätze** mit einer hohen **Übernahmechance**
- ... eine persönliche **Betreuung** und **geprüfte Arbeitsplätze** mit **tollen Teams**

Tätigkeit

- Auftragsbestätigungs-, Lieferschein- und Rechnungskontrolle
- Belastungen, Gutschriften und Rücklieferungen
- Telefonzentrale verwalten
- Reklamationsbearbeitung
- Bestellungen für Lager & Bürobereiche

Wichtig: Dieser Job wird überwiegend in Englisch ausgeführt!

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Hussein Ghadban

Personaldisponent

ghadban@hsi.info

WhatsApp: +49 160 6594035

Telefon: 07141/97167-0

Bahnhofstraße 39, 71638 Ludwigsburg

[Impressum](#)