

# Ausbildung zur/zum Personaldienstleistungskauffrau/-mann (m/w/d)

(67)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: 02.09.2024

## Über uns

Als modernes Unternehmen bieten wir Dir gute Entwicklungsmöglichkeiten und kurze Entscheidungswege, ein nettes und aufgeschlossenes Team sowie eigenständiges und verantwortliches Arbeiten.

hsi personaldienste steht seit 1988 für professionelle Personaldienstleistungen für Industrie und Gewerbe, stetiger Optimierung der Dienstleistungsqualität und zuverlässigem Service.

Für unser internes Team in Berlin suchen wir Dich zum Ausbildungsstart am 01.09.2024 für die Ausbildung zur/zum Personaldienstleistungskauffrau/-mann (m/w/d). Nach erfolgreich abgeschlossener Ausbildung zur Personaldienstleistungskauffrau steht für Dich die Option der Übernahme in unserer Berliner Niederlassung.

## Das bringst Du mit:

- Einen guten bis sehr guten mittleren Schulabschluss oder Abitur
- Interesse an Politik und Wirtschaft
- Ein gutes Zahlenverständnis
- Teamfähigkeit und eine ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Eine hohe Dienstleistungsorientierung und Freude am Kundenkontakt
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

## Wir bieten Dir:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und praxisnahe 3-jährige Ausbildung
- **Einen sicheren Ausbildungsplatz mit attraktiver Vergütung, 30 Tagen Urlaub, Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie vermögenswirksame Leistungen**
- Ein Praktikum im Vorfeld der Ausbildung ist möglich und empfehlenswert
- Angebot an Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- **Ein gutes Onboarding: sorgfältige und intensive Einarbeitung mit regelmäßigen Feedback**
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Kostenfreie Bereitstellung des betrieblichen Lernmaterials
- Ein zentral gelegenes und gut erreichbares Büro
- Individuelle und persönliche Begleitung während der Ausbildungszeit
- **Sehr gute Übernahmechancen bei erfolgreichem Abschluss der Ausbildung**
- Eine freundliche und familiäre Atmosphäre im Büro

## Ausbildungsgehalt:

1. Ausbildungsjahr: 1000,00€ + Zulage
2. Ausbildungsjahr: 1100,00€ + Zulage
3. Ausbildungsjahr: 1200,00€ + Zulage

## In der Ausbildung zum PDK lernst Du folgende Aufgaben:

- Begleitung des professionellen Bewerbermanagementprozesses (von der Stellenausschreibung, bis zum Vorstellungsgespräch, bis zur richtigen Auswahl des Mitarbeiters)

- Neukundengewinnung und Betreuung unserer Bestandskunden
- Bearbeitung aller personaladministrativen Aufgaben vom Eintritt bis Austritt der Mitarbeiter z. B. Verwaltung, sorgfältige Pflege und Eingabe relevanter Personalstammdaten und Pflege von Personalakten, als Grundlage für eine fehlerfreie Gehaltsabrechnung
- Fachlich kompetente Beratung in den relevanten HR Bereichen
- Personalstatistiken führen
- Erstellung von Arbeitszeugnissen und Arbeitsverträgen
- Auswertung von Mitarbeiterbeurteilungen einschließlich aller daraus durchzuführenden Maßnahmen wie Schulungen, Mitarbeitergespräche, Personalentwicklungspläne
- Allgemeine Büroorganisation sowie Korrespondenz mit Krankenkassen, Ämtern, Finanzämtern etc.

Hanka Schulze  
Niederlassungsleitung

T: 030-28 30 553 16  
Mobil: 0177-8443980  
E-Mail: Schulze@hsi.info

hsi personaldienste gmbh & co. kg  
Pettenkoperstraße 50-51  
10247 Berlin

**Abteilung(en):** hsi intern

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)