

Vermieter / Immobilienkaufmann (m/w/d)

(636)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche

Über uns:

Als modernes Unternehmen bieten wir Ihnen gute Entwicklungsmöglichkeiten und kurze Entscheidungswege, ein nettes und aufgeschlossenes Team sowie eigenständiges und verantwortliches Arbeiten.

hsi personaldienste steht seit 1988 für professionelle Personaldienstleistungen für Industrie und Gewerbe, stetiger Optimierung der Dienstleistungsqualität und zuverlässigem Service. Hohe Mitarbeiterzufriedenheit wird unter anderem dadurch gewährleistet, dass sie einen kurzen Fahrtweg zu ihrer Arbeit haben. Durch neue Gesetze sind lange Einsätze und eine hohe Übernahmechance bei unseren Kundenunternehmen oft der Fall.

Wir suchen ab sofort motivierte Immobilienkaufleute (m/w/d) für unseren langjährigen Kunden in Berlin.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise in der Immobilienwirtschaft bzw. eine durch Berufserfahrung erworbene gleichwertige Qualifikation
- Berufserfahrung in der Vermietung von Wohnimmobilien
- gute Kenntnisse des Immobilienmarktes inklusive des Mietrechts
- Gutes Verhandlungsgeschick, Organisationstalent, Durchsetzungsvermögen und ein hohes Maß an Engagement gepaart mit einer zuverlässigen, ergebnisorientierten und gewissenhaften Arbeitsweise
- Ausgeprägte Dienstleistungs- und Servicementalität sowie starker Teamgeist
- Gute Englischkenntnisse (in Wort und Schrift), weitere Sprachkenntnisse wünschenswert
- Guter Umgang mit den gängigen Microsoft Office-Anwendungen und SAP

- **Bewerben Sie noch heute als Immobilienkaufmann (m/w/d) in Berlin!**

Was wir bieten:

- **ab 18,00 €** Stundenlohn (je nach Qualifikation) + Zulagen
- Homeoffice möglich
- **Unbefristeter** Arbeitsvertrag in Vollzeit
- Arbeitszeiten **Montag bis Freitag** (keine Schichtarbeit und jedes Wochenende frei)
- Vergünstigungen über Corporate Benefits - über 1500 namhafte Anbieter
- hoher Übernahmechance

Ihre Aufgaben:

Ihre Aufgaben:

- Sie vermieten die betreuten Einheiten

- Sie pflegen Kontakte, Mieterauswahl, Abschließen von Mietverträgen mit Privatmieter:innen und Firmenkunden) bei ständigem Abgleich mit dem Portfolio unter Beachtung interner Qualitätsstandards, geltender interner Richtlinien, Kompetenzen sowie gesetzlichen Vorgaben
- Prüfen von potenziellen Mieter:innen, sowie Anlegen von Verträgen in SAP
- Fortlaufendes Aktualisieren der elektronischen Mieterakten im DMS
- Bearbeiten von Vertragsverlängerungen entsprechend der vereinbarten Optionen bzw. Fristen
- Beobachten des Marktes und Erarbeiten konkreter Vorschläge für eine erfolgreiche Vermarktung der Apartments
- Mitwirken in Projektteams zur Prozessoptimierung und Mitwirken bei Sonderprojekten[LF1]
- Kundenbetreuung und Information über Objekte und Vermietungskapazitäten, Mietpreise und angebotene Servicepakete. Erfassen der Kundenwünsche und deren Bedarf, Pflege der Kundendatei „Cobra“.
- Recherchieren relevanter Marktinformationen für die Akquise von Neukund:innen sowie Führen von Vertragsverhandlungen mit Key Account-Kund:innen

Hanka Schulze

Regionalleitung

T: 030-28 30 553 16

Mobil: 0177-8443980

E-Mail: Schulze@hsi.info

hsi personaldienste hart & schenk gmbh

Grellstr. 35

10409 Berlin

Abteilung(en): Berlin kfm.

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)