

Personalkaufmann in der Personalbeschaffung (m/w/d)

(226)

📍 Standort: Friedrichshain-Kreuzberg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40
Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über uns:

Als modernes Unternehmen bieten wir Ihnen gute Entwicklungsmöglichkeiten und kurze Entscheidungswege, ein nettes und aufgeschlossenes Team sowie eigenständiges und verantwortliches Arbeiten.

hsi personaldienste steht seit 1988 für professionelle Personaldienstleistungen für Industrie und Gewerbe, stetiger Optimierung der Dienstleistungsqualität und zuverlässigem Service. Hohe Mitarbeiterzufriedenheit wird unter anderem dadurch gewährleistet, dass sie einen kurzen Fahrtweg zu ihrer Arbeit haben. Durch neue Gesetze sind lange Einsätze und eine hohe Übernahmechance bei unseren Kundenunternehmen oft der Fall.

Wir suchen für unseren namhaften Kunden im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung einen **Personalkaufmann (m/w/d)** in Berlin Kreuzberg.

Ihr Profil:

- Ausbildung zum Personalkaufmann (m/w/d) und/oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung oder eine durch Berufserfahrung erworbene gleichwertige Qualifikation
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie Dienstleistungs- und Serviceorientierung, soziale Kompetenz und Freude am Umgang mit Menschen gepaart mit Teamfähigkeit
- fundierte Erfahrungen in der Personalarbeit, vorzugsweise in der Personalbeschaffung
- Erfahrungen in der Nutzung eines Bewerbungsmanagementsystems, idealerweise mit Erfahrungen in der Implementierung
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Excel, Word) sowie SAP HR

Was wir bieten:

- Faire Bezahlung nach BAP/DGB-Tarifvertrag
- Bezahlung von Sozialleistungen, z.B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Vermögenswirksame Leistungen
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Ein modernes Arbeitsumfeld
- gute Verkehrsanbindung
- Verbesserte Work-Life-Balance dank flexibler Arbeitszeiten
- Attraktive Rabatte für unsere Mitarbeiter (corporate benefits)
- Prämien für Mitarbeiter werben Mitarbeiter
- Ausführliche Einarbeitung
- Teamspirit wird ganz groß geschrieben
- Jobrad
- interessante Einsätze bei namhaften Unternehmen
- Herzliche Betreuung, feste Ansprechpartner

Ihre Aufgaben:

- Beschaffen von Personal (Stamm- und Leasingpersonal) in Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sowie Analysieren und Auswählen geeigneter Rekrutierungswege und -maßnahmen
- Führen von Statistiken und Erstellen von Reportings zur Personalbeschaffung in Zusammenarbeit mit dem Spezialisten (m/w/d) Personalcontrolling/SAP HCM
- Mitwirken an Projekten in der Personalbeschaffung (Veranstaltungen, Messen etc.)
- Beschaffen von Auszubildenden bzw. dual Studierenden in Zusammenarbeit mit den verantwortlichen Personalreferenten (m/w/d)
- verantwortliches Betreuen des Prozesses der Erstellung und Anpassung von Funktionsbeschreibungen
- Einführung und Verantwortung der Funktionalität für das Bewerbungsmanagementsystem; Key-User Bewerbungsmanagementsystem
- Beraten und Betreuen der Führungskräfte (m/w/d) zu allen Fragestellungen der Personalbeschaffung
- Organisieren und Führen von standardisierten telefonischen Interviews sowie Organisieren von und Teilnahme an Vorstellungsgesprächen
- vertrauensvolles Zusammenarbeiten mit den Gremien und verantwortlichen Führungskräften (m/w/d)

Hanka Schulze

Niederlassungsleitung

T: 030-28 30 553 16

Mobil: 0177-8443980

E-Mail: Schulze@hsi.info

hsi personaldienste gmbh & co. kg

Pettenkoferstraße 50-51

10247 Berlin

Abteilung(en): Berlin kfm.

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)