

Sekretärin (m/w/d)

(418)

📍 Standort: Stuttgart 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Teilzeit - Vormittag 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir als Personaldienstleister haben seit 1988 schon viele Menschen erfolgreich auf ihrem beruflichen Weg begleitet. Unser Ziel ist es, für Sie aus der Fülle von Angeboten Ihre Wohlfühlposition zu finden. Dabei ist uns wichtig, neben Ihrer fachlichen Qualifikation auch Ihre persönlichen Ziele zu berücksichtigen.

Möchten Sie sich beruflich weiterentwickeln oder suchen Sie einen neuen Wirkungskreis?

Gerne möchten wir Sie dabei unterstützen.

Für unsere namhaften Bestandskunden aus dem Raum Stuttgart und Umgebung sind wir auf der Suche nach mehreren Sekretärinnen (m/w/d) zur Arbeitnehmerüberlassung oder Direktvermittlung, welche/r bereit ist, Neues zu lernen und ihre/seine bisherigen Fähigkeiten mit Freude einzubringen.

Das bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung
- Sehr gute Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Selbständige und systematische Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Loyalität und Vertraulichkeit
- Soziale Kompetenz, Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen

Was wir bieten

- Faire Bezahlung nach BAP/DGB-Tarifvertrag
- Bezahlung von Sozialleistungen, z.B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Vermögenswirksame Leistungen
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Kostenlose Bereitstellung von Arbeits- und Schutzkleidung
- Sehr gutes Arbeitsklima
- Vergünstigungen über Corporate Benefits - über 1500 namenhafte Anbieter
- Sicherer Arbeitsplatz
- Interessante Einsätze bei namhaften Unternehmen
- Herzliche Betreuung, feste Ansprechpartner

Das sind Ihre Aufgaben

- Anrufe entgegennehmen
- Datenpflege
- Verfassen von Berichten und Protokollen
- Pflege des Terminkalenders
- Dokumente verwalten
- allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Ansprechpartner in Stuttgart

Monique Haupt

Personaldisposition

[E-Mail: haupt@hsi.info](mailto:haupt@hsi.info)

Telefon 0711-222975-28

Büchsenstr. 10, 70173 Stuttgart

www.hsi.info

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)