

Sachbearbeiter im Vertragsmanagement (m/w/d)

(323)

📍 Standort: Leipzig 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 15,50 - 16,00 Euro pro Stunde

Über uns:

hsi personaldienste steht seit 1988 für professionelle Personaldienstleistungen für Industrie und Gewerbe, stetiger Optimierung der Dienstleistungsqualität und zuverlässigem Service.

Werden auch Sie ein Teil von uns und lernen Sie im Rahmen der Personaldienstleistungen die Vielfalt der Berufe kennen. Wollen Sie sich persönlich wie auch beruflich mit unserer Unterstützung weiterentwickeln ? Perfekt, dann sind Sie bei uns genau richtig ! Aktuell unterstützen wir einen Bestandskunden aus dem Raum Leipzig bei der Suche nach Ihnen !

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Wirtschaftsjurist (m/w/d) oder vergleichbare abgeschlossene Ausbildungen
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit und Flexibilität
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Verbindliches und souveränes Auftreten
- Sehr gute Kenntnisse über Organisations-/Prozessmanagement und Unternehmensabläufe

Ihre Vorteile:

- Bezahlung von Sozialleistungen, z.B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Angebot an stetigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Persönlicher Ansprechpartner/in

Ihre Aufgaben:

- Beratung und Auskunftserteilung zum Vertragsmanagement
- Schulung, Einweisungen und Unterstützung der Anwender
- Sicherstellung der Verfügbarkeiten von Verträgen
- Berichterstattung zum Vertragsmanagement
- Unterstützung beim Jahresabschluss

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Mandy Knoch

Niederlassungsleitung

Plautstr. 10 – 04179 Leipzig

hsi personaldienste hart & schenk gmbh

Telefon 0341 – 870 59 57-0

E-Mail knoch@hsi.info

