

# Ausbildung Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d/ka)

(506)

Standort: Stuttgart

Anstellungsart(en): Vollzeit

Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Ihre Aufgaben:

- Kennenlernen aller **kaufmännischen Abläufe in verschiedenen Abteilungen**
- **Erster Ansprechpartner** für Bewerber, Mitarbeiter und Kunden – telefonisch und persönlich
- Mitarbeit bei der **Organisation und Durchführung von Bewerbertagen**
- Übernahme **administrativer Aufgaben** (Zeiterfassung, Lohnabrechnungen, Arbeitsbescheinigungen)
- **Unterstützung des Vertriebs** und Pflege von Personalakten
- **Mitarbeit bei der Bewerbersuche, Auswahl und Einstellung von Personal**
- Sicherstellen eines reibungslosen Tagesablaufs in der Niederlassung
- Kompetente **Betreuung unserer Kunden**

## Das bieten wir Ihnen:

- Eine interessante, **praxisnahe und vielseitige dreijährige Ausbildung** (Verkürzung möglich)
- **Attraktive Vergütung:** 1. Ausbildungsjahr: **1.000 € brutto**
- **Urlaubs- & Weihnachtsgeld, vermögenswirksame Leistungen**
- **30 Tage Urlaub**
- **VVS-Jobticket / Deutschlandticket**
- **Sehr gute Übernahmehandlungen** bei erfolgreichem Abschluss
- **Kostenfreie Lernmaterialien** und eine strukturierte Einarbeitung
- **Individuelle Betreuung** während der gesamten Ausbildungszeit
- Ein modernes, **zentral gelegenes Büro** in Stuttgart Mitte
- **Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten** sowie ein **gutes Onboarding mit regelmäßigen Feedback**
- **Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege** und ein **familiäres Betriebsklima**
- Praktikum im Vorfeld der Ausbildung möglich

Sie möchten Ihre Karriere mit einer Ausbildung starten, die Sie persönlich und fachlich weiterbringt?

Bei **hsı personaldienste** in Stuttgart erwartet Sie ab dem **01.09.2026** eine **praxisnahe Ausbildung mit Zukunftsperspektive**, Abwechslung und Raum für Ihre Entwicklung.

Gerne bieten wir Ihnen **vorab ein Praktikum** an, damit Sie uns und den Ausbildungsberuf besser kennenlernen können.

## Das bringen Sie mit:

- Gute **schulische Ausbildung (Mittlere Reife oder Abitur)**
- **Quereinsteiger** sind herzlich willkommen
- **Kommunikationsstärke** und sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Organisationstalent, Dienstleistungsorientierung und Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen und Lust auf eine abwechslungsreiche Ausbildung

Sind Sie interessiert?

Dann bewerben Sie sich noch heute uns starten Sie Ihre Karriere bei uns!

**Philip A. M. Koch**

Ausbilder

[E-Mail: Koch@hsi.info](mailto:Koch@hsi.info)

Telefon 0711-222975-23

Büchsenstr. 10, 70173 Stuttgart

[www.hsi.info](http://www.hsi.info)

Bei Fragen stehe ich Ihnen auch gerne telefonisch zur Verfügung.

**Abteilung(en):** hsi intern

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung