

Ausbildung Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d/ka)

(506)

📍 Standort: Stuttgart 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Aufgaben:

- Kennenlernen aller **kaufmännischen Abläufe in verschiedenen Abteilungen**
- **Erster Ansprechpartner** für Bewerber, Mitarbeiter und Kunden – telefonisch und persönlich
- Mitarbeit bei der **Organisation und Durchführung von Bewerbungstagen**
- Übernahme **administrativer Aufgaben** (Zeiterfassung, Lohnabrechnungen, Arbeitsbescheinigungen)
- **Unterstützung des Vertriebs** und Pflege von Personalakten
- **Mitarbeit bei der Bewerbersuche, Auswahl und Einstellung von Personal**
- Sicherstellen eines reibungslosen Tagesablaufs in der Niederlassung
- Kompetente **Betreuung unserer Kunden**

Das bieten wir Ihnen:

- Eine **interessante, praxisnahe und vielseitige dreijährige Ausbildung** (Verkürzung möglich)
- **Attraktive Vergütung:** 1. Ausbildungsjahr: **1.000 € brutto**
- **Urlaubs- & Weihnachtsgeld, vermögenswirksame Leistungen**
- **30 Tage Urlaub**
- **VVS-Jobticket / Deutschlandticket**
- **Sehr gute Übernahmechancen** bei erfolgreichem Abschluss
- **Kostenfreie Lernmaterialien** und eine strukturierte Einarbeitung
- **Individuelle Betreuung** während der gesamten Ausbildungszeit
- Ein modernes, **zentral gelegenes Büro** in Stuttgart Mitte
- **Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten** sowie ein **gutes Onboarding mit regelmäßigem Feedback**
- **Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege** und ein **familiäres Betriebsklima**
- Praktikum im Vorfeld der Ausbildung möglich

Sie möchten Ihre Karriere mit einer Ausbildung starten, die Sie persönlich und fachlich weiterbringt?

Bei **hsi personaldienste** in Stuttgart erwartet Sie ab dem **01.09.2026** eine **praxisnahe Ausbildung mit Zukunftsperspektive**, Abwechslung und Raum für Ihre Entwicklung.

Gerne bieten wir Ihnen **vorab ein Praktikum** an, damit Sie uns und den Ausbildungsberuf besser kennenlernen können.

Das bringen Sie mit:

- Gute **schulische Ausbildung (Mittlere Reife oder Abitur)**
- **Quereinsteiger** sind herzlich willkommen
- **Kommunikationsstärke** und sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Organisationstalent, Dienstleistungsorientierung und Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen und Lust auf eine abwechslungsreiche Ausbildung

Sind Sie interessiert?

Dann bewerben Sie sich noch heute und starten Sie Ihre Karriere bei uns!

Philip A. M. Koch

Ausbilder

[E-Mail: Koch@hsi.info](mailto:Koch@hsi.info)

Telefon 0711-222975-23

Calwer Str. 23, 70173 Stuttgart

www.hsi.info

Bei Fragen stehe ich Ihnen auch gerne telefonisch zur Verfügung.

Abteilung(en): hsi intern

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

