

Sachbearbeiter (m/w/d)

(12)

Standort: Stuttgart Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Als modernes Unternehmen bieten wir Ihnen gute Entwicklungsmöglichkeiten und kurze Entscheidungswege, ein nettes und aufgeschlossenes Team sowie eigenständiges und verantwortliches Arbeiten.

hsi personaldienste steht seit 1988 für professionelle Personaldienstleistungen für Industrie und Gewerbe, stetiger Optimierung der Dienstleistungsqualität und zuverlässigem Service. Hohe Mitarbeiterzufriedenheit wird unter anderem dadurch gewährleistet, dass sie einen kurzen Fahrtweg zu ihrer Arbeit haben. Durch neue Gesetze sind lange Einsätze und eine hohe Übernahmehance bei unseren Kundenunternehmen oft der Fall.

Ihr Profil als Sachbearbeiter:

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder mehrjährige Erfahrung in einem kaufmännischen Beruf
- Freude am Umgang mit Menschen
- MS-Office

Was wir Ihnen bieten:

- Übertarifliche Bezahlung zzgl. Zuschläge
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Abschlagszahlungen möglich
- Anerkennung Ihrer Leistung

Ihre Aufgaben:

- interne und externe Korrespondenz
- Telefonzentrale
- Empfangstätigkeiten
- Rechnungen prüfen
- Datenpflege, Terminmanagement

Ihr Ansprechpartner in Stuttgart:

Ivette Lorenz

Personaldisposition

E-Mail: lorenz@hsi.info

WhatsApp: 0177-8443989

Telefon 0711-222975-15

Calwer Str. 23, 70173 Stuttgart

www.hsi.info

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)