

Sachbearbeiter (m/w/d)

(12)

 Standort: Stuttgart  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Als modernes Unternehmen bieten wir Ihnen gute Entwicklungsmöglichkeiten und kurze Entscheidungswege, ein nettes und aufgeschlossenes Team sowie eigenständiges und verantwortliches Arbeiten.

hsi personaldienste steht seit 1988 für professionelle Personaldienstleistungen für Industrie und Gewerbe, stetiger Optimierung der Dienstleistungsqualität und zuverlässigem Service. Hohe Mitarbeiterzufriedenheit wird unter anderem dadurch gewährleistet, dass sie einen kurzen Fahrtweg zu ihrer Arbeit haben. Durch neue Gesetze sind lange Einsätze und eine hohe Übernahmechance bei unseren Kundenunternehmen oft der Fall.

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder mehrjährige Erfahrung in einem kaufmännischen Beruf
- Freude am Umgang mit Menschen
- MS-Office

Was wir Ihnen bieten:

- Übertarifliche Bezahlung zzgl. Zuschläge
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Angebot an stetigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Arbeitskleidung wird gestellt
- Attraktive "Mitarbeiter-werben-Mitarbeiter" Prämie
- Abschlagszahlungen möglich
- Persönliche Betreuung
- Anerkennung Ihrer Leistung
- Branchenzuschläge nach BAP-DGB-Tarifvertrag
- Vergünstigungen über Corporate Benefits - über 1500 namenhafte Anbieter
- Unbefristeter Arbeitsvertrag

Ihre Aufgaben:

- Sachbearbeitung
- interne und externe Korrespondenz
- Telefonzentrale
- Empfangstätigkeiten
- Rechnungen prüfen
- Datenpflege
- Terminmanagement
- Kundenbetreuung
- Reklamationsmanagement

Ihr Ansprechpartner in Stuttgart:

Monique Haupt

Personaldisposition

[E-Mail: haupt@hsi.info](mailto:haupt@hsi.info)

Telefon 0711-222975-28

Büchsenstr. 10, 70173 Stuttgart

www.hsi.info

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)