

# Bürokauffrau ( m/w/d)

(661)

📍 Standort: Berlin    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 35 - 38 Stunden pro Woche  
📄 Gehaltsspektrum: 18,50 - 19,50 Euro pro Stunde    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Über uns:

Als modernes Unternehmen bieten wir Ihnen gute Entwicklungsmöglichkeiten und kurze Entscheidungswege, ein nettes und aufgeschlossenes Team sowie eigenständiges und verantwortliches Arbeiten.

hsi personaldienste steht seit 1988 für professionelle Personaldienstleistungen für Industrie und Gewerbe, stetiger Optimierung der Dienstleistungsqualität und zuverlässigem Service. Hohe Mitarbeiterzufriedenheit wird unter anderem dadurch gewährleistet, dass sie einen kurzen Fahrtweg zu ihrer Arbeit haben. Durch neue Gesetze sind lange Einsätze und eine hohe Übernahmechance bei unseren Kundenunternehmen oft der Fall.

## Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, vorzugsweise Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation
- mehrjährige Berufserfahrung wünschenswert
- sehr gute Deutschkenntnisse
- gute Kenntnisse in der Rechtschreibung

## Was wir bieten:

- Faire Bezahlung nach GVP-Tarifvertrag
- Bezahlung von Sozialleistungen, z.B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Vermögenswirksame Leistungen
- Bis zu 30 Tage Jahresurlaub
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- sorgfältige und intensive Einarbeitung
- sehr gutes Arbeitsklima
- sicherer Arbeitsplatz
- Attraktive Rabatte für unsere Mitarbeiter (corporate benefits)
- sehr gute Übernahmechancen
- interessante Einsätze bei namhaften Unternehmen
- Herzliche Betreuung, feste Ansprechpartner

## Ihre Aufgaben:

- Kenntnisse PDS-Software (Handwerkerprogramm) wünschenswert
- Unterstützung vorbereitende Buchhaltung
- allgemeine Bürotätigkeiten
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

- Sie arbeiten selbständig, organisiert und sorgfältig, sind teamfähig und flexibel und haben ein freundliches Auftreten

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

Hanka Schulze

Regionalleitung

T: 030-28 30 553 16

Mobil: 0177-8443980

E-Mail: Schulze@hsi.info

hsi personaldienste hart & schenk gmbh

Grellstr. 35

10409 Berlin

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP **Entgeltgruppe:** 4 + Zulagen

