

Personaldisponent (m/w/d)

(518)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Über uns

Als modernes Unternehmen bieten wir Ihnen gute Entwicklungsmöglichkeiten und kurze Entscheidungswege, ein nettes und aufgeschlossenes Team sowie eigenständiges und verantwortliches Arbeiten.

hsi personaldienste steht seit 1988 für professionelle Personaldienstleistungen für Industrie und Gewerbe, stetiger Optimierung der Dienstleistungsqualität und zuverlässigem Service.

Zur Verstärkung unseres Teams in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Personaldisponenten (m/w/d).

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung als Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d), Personaldisponent (m/w/d) oder/und Branchenerfahrung
- Berufs- und Branchenerfahrung
- Erfahrung mit **Zvoove** -Software für Zeitarbeit von Vorteil
- ausgeprägte Erfahrungen im Recruiting und diversen Plattformen
- eine ausgeprägte Affinität und Erfahrung im Vertrieb
- Erfahrungen im Arbeitsrecht und in der Arbeitnehmerüberlassung
- eine hohe Dienstleistungsorientierung und Freude am Kundenkontakt
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Bewerben Sie sich noch heute als Personaldisponent (m/w/d) in Berlin!

Was wir bieten

- unbefristeter Arbeitsvertrag
- ein attraktives Gehaltspaket mit Urlaubsgeld sowie Bonusvereinbarung
- ein gutes Onboarding. sorgfältige und intensive Einarbeitung
- ein zentral gelegenes und gut erreichbares Büro
- eine freundliche und familiäre Atmosphäre

Ihre Aufgaben

- ganzheitliche Betreuung von Mitarbeitern und Kunden im Rahmen eines 360°-Dispositionsprozesses
- Effiziente Einsatzplanung und Disposition von Mitarbeitern mithilfe von zvoove
- Optimierung von Einsatzprozessen
- Durchführung des professionellen Bewerbermanagementprozesses
- Neukundengewinnung und Betreuung unserer Bestandskunden
- Ausbau eines nachhaltigen Netzwerk zu Kunden
- Digitale Verwaltung / Bearbeitung aller personaladministrativen Aufgaben vom Eintritt bis Austritt der Mitarbeiter z. B. Verwaltung, sorgfältige Pflege und Eingabe relevanter Personalstammdaten und Pflege von

Personalakten, als Grundlage für eine fehlerfreie Gehaltsabrechnung unter Einhaltung von tariflichen, rechtlichen und berufsgenossenschaftlichen Vorgaben

- Verfassen von Arbeitsverträgen, Arbeitnehmerüberlassungsverträgen und stellen nach Bedarf verschiedene Bescheinigungen sowie Arbeitszeugnisse aus

Hanka Schulze

Niederlassungsleitung

T: 030-28 30 553 16

Mobil: 0177-8443980

E-Mail: Schulze@hsi.info

hsi personaldienste hart & schenk gmbh

Grellstr. 35

10409 Berlin

Abteilung(en): hsi intern

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)